

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

SEMICMEX PF, S.A DE C.V.

Última actualización: 14 de octubre de 2026

En cumplimiento de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y demás disposiciones legales aplicables, SEMICMEX PF, S.A DE C.V., en adelante “**LA EMPRESA**”, pone a disposición de las personas titulares el presente Aviso de Privacidad Integral, con el propósito de informar sobre el tratamiento, uso, protección, almacenamiento y, en su caso, transferencia de sus datos personales.

1. IDENTIDAD Y DOMICILIO DEL RESPONSABLE

SEMICMEX PF, S.A. DE C.V., con domicilio en:

Providencia 1255, Despacho 2, Col. Del Valle, Benito Juárez, CP:03100, Ciudad de México, México

Correo electrónico de contacto para asuntos relacionados con la protección de datos personales:

gerencia@semicmexpf.com.mx

LA EMPRESA es responsable del tratamiento de los datos personales que recabe directamente de las personas titulares o a través de medios físicos, electrónicos, digitales, documentales o cualquier otro permitido por la legislación aplicable.

2. DATOS PERSONALES QUE SE RECABAN

Para el desarrollo de sus actividades administrativas, comerciales, profesionales, técnicas y operativas, LA EMPRESA podrá recabar las siguientes categorías de datos personales, según la relación jurídica o comercial que mantenga con cada titular.

A. Datos de identificación

- Nombre completo.
- Fecha de nacimiento.
- Nacionalidad.
- Firma autógrafa o electrónica.
- Registro Federal de Contribuyentes (RFC).
- Clave Única de Registro de Población (CURP).

- Identificación oficial.
- Domicilio particular o fiscal.
- Fotografía, cuando resulte necesaria para las finalidades informadas.

B. Datos de contacto

- Número telefónico fijo o móvil.
- Correo electrónico.
- Domicilio para recibir notificaciones.
- Datos de contacto laboral.

C. Datos laborales y profesionales

- Currículum vitae.
- Escolaridad y formación académica.
- Cédulas profesionales y certificaciones.
- Experiencia laboral.
- Puesto, cargo y funciones.
- Historial de capacitación.
- Referencias profesionales, cuando corresponda.
- Información necesaria para la administración de la relación laboral.

D. Datos fiscales, financieros y patrimoniales

Cuando sean necesarios para cumplir obligaciones fiscales, contractuales, administrativas, contables o comerciales, LA EMPRESA podrá tratar datos como:

- RFC y domicilio fiscal.
- Información contenida en facturas y comprobantes fiscales.
- Datos de cuentas bancarias para pagos y transferencias.
- Información relativa a pagos, honorarios, remuneraciones y contraprestaciones.
- Información necesaria para la administración de contratos y el cumplimiento de obligaciones económicas.

El tratamiento de datos financieros o patrimoniales estará sujeto al consentimiento expreso de la persona titular, salvo las excepciones previstas en la legislación aplicable.

E. Datos personales sensibles

LA EMPRESA únicamente recabará y tratará datos personales sensibles cuando exista una finalidad legítima, concreta y necesaria, y se cumplan los requisitos legales correspondientes.

Según las necesidades de la relación laboral o contractual, estos datos podrían incluir:

- Información sobre el estado de salud presente o futuro.
- Información médica necesaria para cumplir obligaciones laborales o de seguridad y salud en el trabajo.
- Información biométrica, únicamente cuando se utilice un mecanismo de identificación o control de acceso que la requiera.
- Otros datos que, por su naturaleza, afecten la esfera más íntima de la persona titular o cuyo uso indebido pueda generar discriminación o un riesgo grave.

LA EMPRESA no recabará datos personales sensibles de manera indiscriminada. Su tratamiento se limitará a los datos estrictamente necesarios para las finalidades legítimas que lo justifiquen.

Cuando corresponda, LA EMPRESA obtendrá el consentimiento expreso y por escrito de la persona titular para el tratamiento de datos personales sensibles, mediante firma autógrafa, firma electrónica o cualquier mecanismo de autenticación legalmente admisible.

Si alguna categoría de datos no resulta necesaria para las actividades de LA EMPRESA, no será recabada por el solo hecho de estar mencionada en este aviso.

3. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

Los datos personales podrán ser tratados para las siguientes finalidades, según corresponda a la relación con cada titular.

A. Finalidades primarias

Son aquellas necesarias para la existencia, mantenimiento y cumplimiento de la relación jurídica, laboral, profesional, comercial o administrativa con LA EMPRESA.

1. Identificar y contactar a clientes, proveedores, empleados, candidatos, prestadores de servicios, representantes y demás personas relacionadas con LA EMPRESA.
2. Integrar y administrar expedientes físicos y electrónicos.
3. Elaborar, formalizar, ejecutar, administrar y dar seguimiento a contratos, convenios, órdenes de servicio y demás instrumentos jurídicos.
4. Gestionar procesos de reclutamiento, selección, contratación e incorporación de personal.

5. Administrar la relación laboral, incluyendo nómina, prestaciones, incidencias, capacitación y obligaciones patronales.
6. Cumplir obligaciones fiscales, contables, administrativas, laborales y contractuales.
7. Gestionar pagos, cobros, facturación, transferencias y comprobaciones de gastos.
8. Acreditar la identidad, experiencia profesional y capacidad técnica de las personas cuando resulte necesario para la prestación de servicios o participación en procedimientos de contratación.
9. Elaborar propuestas técnicas y económicas, integrar documentación administrativa y participar en licitaciones, concursos, invitaciones y procedimientos de contratación pública o privada.
10. Ejecutar y dar seguimiento a estudios, investigaciones, proyectos, consultorías, supervisiones, desarrollos y demás servicios relacionados con el objeto social de LA EMPRESA.
11. Atender auditorías, revisiones, requerimientos y verificaciones de autoridades competentes.
12. Cumplir obligaciones legales y atender procedimientos administrativos, judiciales o contractuales.
13. Proteger los bienes, instalaciones, sistemas informáticos, documentación e información de LA EMPRESA.
14. Gestionar el control de acceso a instalaciones y sistemas, cuando resulte necesario y proporcional.
15. Atender solicitudes, aclaraciones, quejas y reclamaciones relacionadas con los servicios o las relaciones jurídicas existentes.
16. Cumplir las obligaciones aplicables en materia de seguridad y salud en el trabajo, cuando corresponda.
17. Prevenir, detectar y atender incidentes que puedan comprometer la seguridad de la información o los derechos de las personas titulares.

B. Finalidades secundarias

De manera adicional, y siempre que resulte aplicable, LA EMPRESA podrá utilizar los datos personales para:

1. Enviar información sobre servicios, actividades, proyectos y novedades de LA EMPRESA.
2. Realizar encuestas de satisfacción y evaluaciones de calidad de los servicios.
3. Elaborar estadísticas internas y estudios de mejora administrativa u operativa.
4. Mantener directorios profesionales y comerciales.

La persona titular podrá manifestar su negativa al tratamiento de sus datos para las finalidades secundarias que le resulten aplicables, sin que ello afecte las finalidades primarias ni la relación jurídica correspondiente.

Para ello podrá enviar una solicitud al correo electrónico gerencia@semicmexpf.com.mx, indicando su nombre y la finalidad secundaria respecto de la cual desea oponerse.

4. TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES SENSIBLES

LA EMPRESA reconoce que los datos personales sensibles requieren medidas especiales de protección debido a los riesgos que su tratamiento indebido puede ocasionar a las personas titulares.

Por lo anterior:

- a) Se recabarán únicamente cuando sean estrictamente necesarios para una finalidad legítima y determinada.
- b) Se informará a la persona titular sobre la finalidad específica de su tratamiento.
- c) Se solicitará el consentimiento expreso y por escrito cuando así lo exija la legislación aplicable.
- d) Se limitará el acceso a dichos datos al personal que, por sus funciones, requiera conocerlos.
- e) Se implementarán medidas administrativas, técnicas y físicas para prevenir su pérdida, alteración, destrucción, uso o acceso no autorizado.
- f) Se conservarán únicamente durante el tiempo necesario para cumplir las finalidades que justificaron su tratamiento y las obligaciones legales aplicables.
- g) No se utilizarán para fines discriminatorios ni para finalidades incompatibles con aquellas que motivaron su obtención.

Cuando los datos sensibles hayan dejado de ser necesarios, se procederá a su supresión conforme a las disposiciones legales aplicables, considerando, cuando corresponda, los periodos de bloqueo y conservación obligatoria.

5. CONSENTIMIENTO PARA EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

El tratamiento de datos personales se realizará conforme a los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad previstos en la legislación aplicable.

El consentimiento podrá manifestarse de forma expresa o tácita, según la naturaleza de los datos y los requisitos legales correspondientes.

Para el tratamiento de datos personales sensibles y financieros o patrimoniales se observarán los requisitos específicos de consentimiento establecidos por la ley, salvo las excepciones legalmente previstas.

La entrega de datos personales por parte de la persona titular no autoriza automáticamente su utilización para finalidades distintas de las informadas en el presente aviso.

6. TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES

LA EMPRESA podrá comunicar o transferir datos personales a terceros cuando resulte necesario para cumplir las finalidades informadas, atender obligaciones legales o ejecutar una relación contractual, siempre de conformidad con la legislación aplicable.

Entre los posibles destinatarios se encuentran:

1. Autoridades fiscales, laborales, administrativas, judiciales y demás autoridades competentes, cuando exista fundamento legal o requerimiento válido.
2. Instituciones bancarias y financieras, para realizar pagos, transferencias y operaciones autorizadas.
3. Proveedores de servicios contables, jurídicos, tecnológicos, de almacenamiento, administración de nómina y otros servicios de apoyo, cuando resulte necesario para las operaciones de LA EMPRESA.
4. Clientes, entidades contratantes y organismos públicos o privados, cuando sea necesario integrar expedientes, acreditar capacidades, formalizar contratos, ejecutar proyectos o cumplir obligaciones contractuales.
5. Auditores, asesores y profesionales sujetos a obligaciones de confidencialidad, cuando su intervención resulte necesaria.
6. Otras personas o entidades cuya intervención esté permitida por la legislación aplicable.

Cuando una transferencia requiera el consentimiento de la persona titular, LA EMPRESA lo recabará antes de realizarla. Las transferencias que legalmente no requieran consentimiento se efectuarán bajo los supuestos y condiciones establecidos en la ley.

LA EMPRESA no comercializará los datos personales de las personas titulares.

Cuando un tercero trate datos personales por cuenta de LA EMPRESA, deberán establecerse las obligaciones contractuales y medidas de protección que correspondan.

7. MEDIDAS DE SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD

LA EMPRESA adoptará medidas de seguridad administrativas, técnicas y físicas razonables y proporcionales a la naturaleza de los datos tratados, con el propósito de protegerlos contra:

- Pérdida o destrucción.
- Alteración o daño.
- Acceso no autorizado.
- Uso indebido.
- Divulgación o transferencia no autorizada.
- Tratamiento contrario a las finalidades informadas.

Estas medidas podrán incluir controles de acceso, administración de permisos, resguardo de expedientes, protección de sistemas informáticos, respaldos de información, políticas internas y compromisos de confidencialidad.

Las personas que intervengan en cualquier fase del tratamiento deberán guardar confidencialidad respecto de los datos personales a los que tengan acceso, incluso después de concluir su relación laboral, profesional o contractual con LA EMPRESA.

En caso de presentarse una vulneración de seguridad que afecte de forma significativa los derechos patrimoniales o morales de las personas titulares, LA EMPRESA realizará las comunicaciones que correspondan conforme a la legislación aplicable.

8. DERECHOS ARCO

La persona titular, por sí misma o mediante su representante legal debidamente acreditado, podrá ejercer los siguientes derechos:

A. Derecho de Acceso

Permite conocer qué datos personales conserva LA EMPRESA, las condiciones generales de su tratamiento y, cuando corresponda, obtener acceso a ellos.

B. Derecho de Rectificación

Permite solicitar la corrección de datos personales cuando sean inexactos, incompletos o no estén actualizados.

La persona titular deberá señalar las modificaciones solicitadas y, cuando corresponda, aportar la documentación que sustente su petición.

C. Derecho de Cancelación

Permite solicitar que los datos personales sean eliminados de los archivos, registros, expedientes y sistemas de LA EMPRESA cuando legalmente proceda.

La cancelación podrá dar lugar a un periodo de bloqueo durante el cual los datos se conservarán exclusivamente para determinar posibles responsabilidades derivadas de su tratamiento. Una vez concluido el periodo aplicable, se procederá a su supresión.

Este derecho estará sujeto a las excepciones legales, por ejemplo, cuando exista una obligación de conservación o el tratamiento resulte necesario para atender responsabilidades jurídicas.

D. Derecho de Oposición

Permite oponerse al tratamiento de datos personales en los supuestos previstos por la ley, cuando exista una causa legítima relacionada con la situación particular de la persona titular o se actualicen las condiciones legales aplicables.

El ejercicio de los derechos ARCO es independiente entre sí y no constituye un requisito previo para ejercer cualquiera de los demás.

9. PROCEDIMIENTO PARA EJERCER LOS DERECHOS ARCO

Las solicitudes deberán presentarse por alguno de los siguientes medios:

Correo electrónico: gerencia@semicmexpf.com.mx

Domicilio: Providencia 1255, Despacho 2, Col. Del Valle, Benito Juárez, CP:03100, Ciudad de México, México

La solicitud deberá contener, al menos, los siguientes elementos:

1. Nombre completo de la persona titular.
2. Medio para recibir notificaciones o comunicar la respuesta.
3. Documentos que acrediten su identidad o, en su caso, la identidad y representación legal de quien promueva en su nombre.

4. Descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales desea ejercer sus derechos, salvo cuando se trate del derecho de acceso.
5. Derecho ARCO que desea ejercer y descripción de la petición.
6. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.

En las solicitudes de rectificación deberán indicarse las modificaciones requeridas y aportarse, cuando corresponda, los documentos que sustenten la solicitud.

Para proteger la información personal, LA EMPRESA podrá requerir los elementos necesarios para verificar la identidad de la persona solicitante o la personalidad de su representante legal.

Cuando la solicitud no cumpla con los requisitos legales o resulte necesario aclarar información, se procederá conforme a las disposiciones aplicables.

Plazos de atención

LA EMPRESA comunicará la determinación adoptada respecto de la solicitud de derechos ARCO dentro del plazo máximo de veinte días hábiles, contado a partir de su recepción.

Si la solicitud resulta procedente, el ejercicio efectivo del derecho se realizará dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha en que se comunique la respuesta.

Estos plazos podrán ampliarse una sola vez por un periodo igual cuando las circunstancias del caso lo justifiquen, conforme a la legislación aplicable.

El ejercicio de los derechos ARCO será gratuito. Únicamente podrán realizarse cobros por los conceptos permitidos legalmente, como gastos de reproducción, copias o envío, cuando corresponda.

Cuando resulte legalmente procedente negar total o parcialmente una solicitud, LA EMPRESA informará a la persona titular los motivos de su determinación.

10. REVOCACIÓN DEL CONSENTIMIENTO

La persona titular podrá revocar su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales cuando legalmente proceda, mediante una solicitud enviada al correo electrónico gerencia@semicmexpf.com.mx

La solicitud deberá contener los elementos necesarios para identificar a la persona titular, verificar su identidad y precisar el tratamiento respecto del cual solicita la revocación.

LA EMPRESA analizará la solicitud y comunicará la determinación correspondiente.

La revocación no tendrá efectos retroactivos y no procederá cuando el tratamiento de los datos deba continuar por una obligación legal, contractual o por alguna otra excepción prevista en la legislación aplicable.

La revocación del consentimiento no necesariamente implicará la eliminación inmediata de todos los datos, especialmente cuando exista una obligación legal de conservación.

11. OPCIONES PARA LIMITAR EL USO O DIVULGACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES

La persona titular podrá solicitar que se limite el uso o divulgación de sus datos personales, en la medida en que resulte legalmente procedente, mediante una comunicación al correo electrónico gerencia@semicmexpf.com.mx

La solicitud deberá identificar a la persona titular y señalar los datos o tratamientos respecto de los cuales desea establecer la limitación.

LA EMPRESA evaluará la petición y adoptará las medidas que correspondan conforme a la legislación aplicable.

Cuando proceda, también podrá solicitarse la exclusión de listas internas utilizadas para el envío de comunicaciones informativas o comerciales relacionadas con las finalidades secundarias previstas en este aviso.

12. USO DE MEDIOS ELECTRÓNICOS Y TECNOLOGÍAS

Cuando LA EMPRESA utilice medios electrónicos, plataformas digitales, sistemas de administración, correo electrónico u otras tecnologías para recabar o tratar datos personales, adoptará las medidas de seguridad que resulten pertinentes.

En caso de que su sitio web o sus plataformas utilicen cookies, identificadores electrónicos u otras tecnologías similares, LA EMPRESA informará sobre su funcionamiento, las categorías de información recabada y las opciones disponibles para su administración, cuando corresponda.

El tratamiento de información mediante estas tecnologías se limitará a las finalidades informadas y a las condiciones legalmente aplicables.

13. CONSERVACIÓN Y ELIMINACIÓN DE LOS DATOS

Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir las finalidades para las cuales fueron recabados y para atender las obligaciones legales, contractuales, fiscales, laborales, administrativas o de otra naturaleza que resulten aplicables.

Una vez cumplidas las finalidades y transcurridos los periodos de conservación obligatoria, LA EMPRESA procederá a la supresión de los datos o a su bloqueo previo cuando legalmente corresponda.

En el caso de datos personales sensibles, se procurará limitar su tratamiento al periodo mínimo indispensable para cumplir la finalidad que justificó su obtención.

14. CAMBIOS AL AVISO DE PRIVACIDAD

LA EMPRESA se reserva el derecho de modificar o actualizar el presente Aviso de Privacidad cuando resulte necesario por cambios legislativos, administrativos, operativos, tecnológicos o relacionados con sus actividades.

Las modificaciones se darán a conocer a través de los medios físicos o electrónicos que LA EMPRESA tenga disponibles, incluyendo, cuando corresponda, la comunicación directa a las personas titulares.

La versión actualizada estará disponible para consulta en el domicilio de LA EMPRESA y podrá solicitarse mediante el correo electrónico gerencia@semicmexpf.com.mx

Cuando una modificación implique un cambio sustancial en las finalidades del tratamiento o requiera un nuevo consentimiento, LA EMPRESA observará los requisitos legales correspondientes.

15. AUTORIDAD COMPETENTE Y MEDIOS DE DEFENSA

Cuando la persona titular considere que su derecho a la protección de datos personales ha sido vulnerado por el tratamiento de sus datos, podrá acudir ante la autoridad competente para la protección de datos personales y, en su caso, promover los procedimientos previstos en la legislación vigente.

Lo anterior se entiende sin perjuicio de los derechos y medios de defensa que correspondan conforme a las disposiciones legales aplicables.

16. ACEPTACIÓN Y CONSENTIMIENTO

Al proporcionar sus datos personales y tener a su disposición el presente Aviso de Privacidad, la persona titular podrá conocer las condiciones generales de su tratamiento.

El consentimiento se entenderá otorgado únicamente en los términos permitidos por la legislación aplicable. Cuando la ley exija consentimiento expreso, por escrito o mediante un mecanismo específico, LA EMPRESA deberá recabarlo de manera independiente y conservar la evidencia correspondiente.

El tratamiento de datos personales sensibles se sujetará a los requisitos especiales de consentimiento establecidos por la legislación aplicable.

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

IMPULSORA DE INVESTIGACIONES PROYECTOS Y DESARROLLOS, S.A. DE C.V.

Domicilio: Providencia 1255, Despacho 2, Col. Del Valle, Benito Juárez, CP:03100, Ciudad de México, México.

Teléfono: 55-72587824

Correo electrónico: gerencia@semicmexpf.com.mx